

PERÍODO LETIVO ANO 2020
de 09/03/2020 a 20/04/2021

| ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|-------------------|-------------------|
| Matrícula semestral | 02/03/2020 | 02/03/2020 |
| 1º SEMESTRE LETIVO | 09/03/2020 | 10/11/2020 |
| Início das Atividades Letivas 2020/1 (antes da pandemia) | 09/03/2020 | 16/03/2020 |
| Período de Suspensão das Atividades Acadêmicas | 17/03/2020 | 26/07/2020 |
| Solicitação de trancamento de disciplinas | 23/07/2020 | 24/07/2020 |
| Atividades Letivas (não presenciais) | 27/07/2020 | 20/10/2020 |
| Prazo Limite para Qualificação (Turma 2019) | **** | 30/09/2020 |
| Prazo final para entrega dos trabalhos monográficos das disciplinas (Turma 2020) | **** | 30/10/2020 |
| <i>V Transfronteiras</i> (Manaus e Tefé) | 21/10/2020 | 23/10/2020 |
| Prazo final para lançamento de notas e frequências | **** | 10/11/2020 |
| Fechamento do Período Letivo 2020/1 no Sistema Acadêmico <i>Lyceum</i> | | 11/11/2020 |
| Oficina de Escrita Acadêmica em Ciências Humanas (online) | 26/10/2020 | 13/11/2020 |
| Estágio e Docência no Ensino Superior I (parte teórica online)* todas as manhãs | 16/11/2020 | 19/11/2020 |
| Prazo para submissão de projeto ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), quando for o caso | **** | 30/11/2020 |
| Seminário de Autoavaliação e Planjemaneto Estratégico 2021- 2024 | **** | Nov/2020 |
| Férias Docentes (coincidem com a Graduação) | 05/12/2020 | 03/01/2020 |
| Recesso de Fim de Ano | 24/12/2020 | 07/01/2021 |

| ATIVIDADES | INÍCIO | TÉRMINO |
|--|-------------------|-------------------|
| Matrícula Semestral para o Período Letivo 2020/2 | 01/12/2020 | 02/12/2020 |
| 2º SEMESTRE LETIVO | 12/01/2021 | 20/04/2021 |
| Aulas condensadas Estágio e Docência no Ensino Superior I (Turma Unificada) | 16/11/2020 | 19/11/2020 |
| Atividades Letivas | 16/11/2020 | 20/04/2021 |
| Solicitação de trancamento de disciplina | 25/01/2021 | 26/01/2021 |
| Prazo Final para Solicitação de Homologação de Banca de Defesa de Dissertação (Turma 2019) | **** | 05/03/2021 |
| Prazo Limite para Defesas de Dissertação (Turma 2019) | **** | 31/03/2021 |
| Prazo Final para entrega dos trabalhos monográficos das disciplinas (Turma 2020) | **** | 16/04/2021 |
| Prazo final para lançamento de notas e frequências | **** | 20/04/2021 |
| Fechamento de Período Letivo 2020/2 no Sistema Acadêmico <i>Lyceum</i> | **** | 21/04/2021 |
| Férias Docentes (coincidem com a Graduação) | 21/04/2021 | 11/05/2021 |
| Matrícula Novos Alunos 2021 | 29/04/2021 | 30/04/2021 |

OBSERVAÇÕES:

- Todas as aulas dos semestres 2020/1 e 2020/2 serão mediadas por meio de tecnologias de informação e comunicação (ensino remoto), à exceção de atividades práticas, que poderão acontecer de forma presencial a partir de março de 2021. Tal permissão poderá ser revista pela Coordenação do Programa, independente de reunião da Comissão de Coordenação, quando houver risco iminente à vida das pessoas em função da pandemia por Covid-19.
- Em caso de aulas ou atividades presenciais a partir de março de 2021 (semestre 2020/2), seguir as determinações de uso de máscara, distanciamento entre as cadeiras de, no mínimo, 1,5m, e álcool em gel. As portas das salas devem ficar abertas, sempre que possível.
- A disciplina de Estágio seguirá cronograma especial, com parte condensada e terá turma mista, e se estenderá de novembro de 2020 a abril de 2021. Devido ao risco ocasionado pela pandemia, o estágio na Graduação será cumprido preferencialmente em regime EAD/remoto, com regência de aulas em formato virtual. Socialização e relatório final em datas a serem definidas pelas docentes do componente.
- Pesquisas que demandem pesquisa de campo (presencial) devem redirecionar a metodologia a fim de minimizar os impactos do isolamento e distanciamento social. Os prazos de qualificação (18 meses) e defesa (24 meses) estão mantidos.

- O semestre 2020/2 não aceitará alunos especiais.
- A matrícula em disciplina para o semestre 2020/2 será feita totalmente automatizada, sem contato físico, entre os dias 01 e 02 de dezembro.
- As atividades de Secretaria Acadêmica e Coordenação continuarão em regime de Home Office até segunda ordem, com atendimento remoto por agendamento nos casos que houver necessidade de diálogo. Haverá uma escala de atendimento com a Estagiária para entrega e recebimento de documentos e uso do Protocolo 1 vezes por semana.