

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO AMAZONAS  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS  
APLICADAS À HEMATOLOGIA**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO**

Responsáveis: Ana Cristina Chagas e Cristina Motta Ferreira

Este manual trata das padronizações gerais referentes a elaboração de dissertações do mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas à Hematologia – PPGH. A dissertação é o documento que representa o resultado de um estudo científico sob a coordenação de um orientador (doutor), objetivando a obtenção do título de mestre.

A dissertação poderá ser apresentada sob duas modalidades: dissertação em **formato tradicional (opção 1)** e dissertação em **formato de artigo(s) para publicação em periódico científico (opção 2)**. Será adotado como idioma nas dissertações a Língua Portuguesa. No caso da dissertação ser submetida no formato de artigo, será facultado o uso da Língua Inglesa na sessão que apresenta o artigo científico, mas não naquelas que o antecedem.

## **1-Dissertação em formato tradicional (opção 1)**

São requisitos obrigatórios para a defesa, a apresentação da dissertação no formato tradicional (completo) contendo:

### **1 Pré-Textuais:**

Seguindo as orientações da PROPESP, não se faz mais necessário a apresentação da dissertação impressa, no formato em capa dura. **O Mestrando deverá entregar** à Coordenação do PPGH, (02) dois CDs contendo o documento de dissertação no formato .PDF e o a folha de **juízo** que, após revisão, serão enviados à Biblioteca da Fundação Hemoam e da UEA para a publicação. A referida folha estará disponível ao mestrando na sala da Coordenação do PPGH, no prazo de três dias úteis após a “**defesa**”.

**OBS:** A numeração das páginas, neste caso, deve ser **em formato de algarismo romano, inserida no canto superior direito. O pré-textual deve ser composto por:**

Capa, Folha de rosto (no verso ficha catalográfica), Folha de Juízo, Dedicatória, Agradecimentos, Declaração de Agências Financiadoras, Epígrafe (facultativa), Resumo, Abstract, Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Lista de Quadros, Lista de Abreviaturas, Símbolos e Unidades de Medida, Sumário.

### **2-Textuais:**

**OBS:** A numeração destas páginas, devem ser no formato de algarismos arábicos e também localizadas no canto superior direito e deve conter:

Introdução, Objetivos, Material (casuística) e Método, Resultado, Discussão, Conclusão e Referências Bibliográficas (Normas Vancouver).

### 3-Pós-Textuais:

#### A) Apêndices e/ou Anexos

Apresentar material adicional, tais como: protocolos, figuras ou ilustrações\*, fichas, questionários, consentimento informado, entrevistas, parecer do comitê de ética em pesquisa, procedimentos operacionais padrão (POPs), orçamento, fonte de financiamento, cronograma mensal e equipe de colaboradores, especificando as atividades desenvolvidas por cada um dos colaboradores.

- Recomenda-se que as figuras ou ilustrações sejam inseridas no formato JPG, BMP ou GIFT, com resolução de 300-600 dpi.

#### 4-Configuração de páginas e formatação de texto e caracteres:

##### Tamanho do papel:

Padrão A4 (210 mm X 297 mm) • Impressão no anverso.

- Exceto: Ficha catalográfica, que deverá ser impressa no verso da Folha de Rosto.

##### Espacejamento

**No Texto: 1,5 cm.**

- Resumo, referências bibliográficas, nota de rodapé citações longas: *Espaço simples.*
- Entre seções: *Uma linha em branco*
- Entre parágrafos: *Uma linha em branco*
- Entre Título de seção e texto: *uma linha em branco*
- Início de Parágrafos e citações:

*Cinco toques da margem (um TAB)*

*Citações longas: 16 toques (4 cm)*

##### Margens

Superior e esquerda de 3,0 cm;

- Direita e inferior de 2,0 cm.

### Tipo e tamanho da Fonte

- Times New Roman
- Pitch 12.
- Exceto: citação longa e nota de rodapé (Pitch 10)

## 2-Dissertação em formato de artigo (opção 2)

Seguindo as orientações da PROPESP, não se faz mais necessário a apresentação da dissertação impressa, no formato em capa dura. O Mestrando deverá entregar à Coordenação do PPGH, (02) dois CDs contendo o documento de dissertação final revisado, no formato PDF e o a folha de *juízo* que serão enviados à Biblioteca da Fundação Hemoam e da UEA para a publicação. A referida folha estará disponível ao mestrando na sala da Coordenação do PPGH, no prazo de três dias úteis após a “defesa”.

**OBS:** A numeração das páginas, neste caso, deve ser em formato de algarismo romano, inserida no canto superior direito. O pré-textual deve ser composto por:

São requisitos obrigatórios para *defesa* e obtenção do título de mestre, a apresentação da dissertação em formato de artigo científico submetido, aceito para publicação ou publicado, com comprovante de submissão ou de aceite entregue a coordenação do PPGH. O periódico deve estar classificado como Qualis CAPES B1, na área de Medicina II. O nome do mestrando deve estar inserido como o primeiro autor e seu orientador e coorientador(es), como coautores. Nos artigos publicados devem constar obrigatoriamente, para discente e docente do PPGH, a filiação a UEA e a Fundação HEMOAM. A dissertação deve conter:

### 2.1-Pré-Textuais:

**OBS:** Seguindo as orientações da PROPESP, não se faz mais necessário a apresentação da dissertação impressa, no formato em capa dura. O Mestrando deverá entregar à Coordenação do PPGH, (02) dois CDs contendo o documento de dissertação no formato .PDF e o a folha de *juízo* que, após revisão, serão enviados à Biblioteca da Fundação Hemoam e da UEA para a publicação. A referida folha estará disponível ao mestrando na sala da Coordenação do PPGH, no prazo de três dias úteis após a “defesa”.

**OBS:** A numeração das páginas, neste caso, deve ser **em formato de algarismo romano, inserida no canto superior direito. O pré-textual deve ser composto por:**

Capa, Folha de rosto (no verso ficha catalográfica). Acessar [Link do site do repositório institucional:](http://repositorioinstitucional.uea.edu.br:8080/ficha/ficha_catalografica.php) <[http://repositorioinstitucional.uea.edu.br:8080/ficha/ficha\\_catalografica.php](http://repositorioinstitucional.uea.edu.br:8080/ficha/ficha_catalografica.php)>) para produção da mesma), Folha de Julgamento, Dedicatória, Agradecimentos, Declaração de Agências Financiadoras, Epígrafe (facultativa), Resumo, Abstract, Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Lista de Quadros, Lista de Abreviaturas, Símbolos e Unidades de Medida, Sumário.

## **2.2-Textuais:**

**OBS:** A numeração destas páginas, devem ser no formato de algarismos arábicos e também localizadas no canto superior direito e deve conter:

Introdução, Objetivos, Material (casuística) e Método, Resultado (dados obtidos e /ou artigo), Discussão (deve ser acrescentado somente se existirem outros dados ainda não publicados no artigo. Caso negativo, acrescentar em seguida, o próximo tópico), Conclusão e Referências Bibliográficas (Normas Vancouver).

## **2.3-Pós-Textuais:**

### **A) Apêndices e/ou Anexos**

Apresentar material adicional, tais como: protocolos, figuras ou ilustrações\*, fichas, questionários, consentimento informado, entrevistas, parecer do comitê de ética em pesquisa, procedimentos operacionais padrão (POPs), orçamento, fonte de financiamento, cronograma mensal e equipe de colaboradores, especificando as atividades desenvolvidas por cada um dos colaboradores.

- Recomenda-se que as figuras ou ilustrações sejam inseridas no formato JPG, BMP ou GIFT, com resolução de 300-600 dpi.

## **3-Configuração de páginas e formatação de texto e caracteres:**

Colocar figuras de qualidade.

#### **4- Tamanho do papel:**

Padrão A4 (210 mm X 297 mm) • Impressão no anverso. • Exceto: Ficha catalográfica, que deverá ser impressa no verso da Folha de Rosto.

#### **No Texto: 1,5 cm.**

- Resumo, referências bibliográficas, nota de rodapé citações longas: *Espaço simples.*
- Entre seções: *Uma linha em branco*
- Entre parágrafos: *Uma linha em branco*
- Entre Título de seção e texto: *uma linha em branco*
- Início de Parágrafos e citações:  
*Cinco toques da margem (um TAB)*  
*Citações longas: 16 toques (4 cm)*

#### **Margens**

Superior e esquerda de 3,0 cm;

- Direita e inferior de 2,0 cm.

#### **Tipo e tamanho da Fonte**

- Times New Roman
- Pitch 12.
- Exceto: citação longa e nota de rodapé (Pitch 10)