

***PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADAS A  
HEMATOLOGIA - UEA/HEMOAM***

**NORMAS DE FORMATAÇÃO DE DISSERTÇÕES**

Neste documento estão detalhadas as normas de formatação de dissertações para serem encaminhadas à banca julgadora de Defesas.

As dissertações que forem apresentadas fora desse padrão, serão devolvidas ao aluno para ajustes, o que pode atrasar a data de defesa. Por isso, torna-se importante que o aluno leia estas normas com atenção, antes da submissão final à secretaria do curso.

Ainda que as normas se apliquem a diferentes tipos de defesas, recomendamos que o aluno verifique cada desenho de estudo, e siga no seu projeto, as orientações de harmonização internacionais como STROBE (estudos observacionais), CONSORT (ensaios clínicos), STARD (avaliação de testes diagnósticos) ou PRISMA (revisões sistemáticas e meta-análises). Na estrutura de organização do projeto de qualificação e da dissertação, o texto deve seguir, de forma equilibrada, totalizando no máximo de 60 páginas, a seguinte ordem:

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS APLICADAS A  
HEMATOLOGIA - UEA/HEMOAM**

**NORMAS DE FORMATAÇÃO DE DISSERTAÇÕES**

**PRÉ-TEXTUAIS**

**A) CAPA**

1. Nome da Universidade do Estado do Amazonas, da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas- HEMOAM (no alto da página)
2. Título do trabalho (no centro da página)
3. Nome do aluno (por extenso)
4. Local e ano (na margem inferior)

**B) FOLHA DE ROSTO**

Deve seguir o seguinte modelo explicitado no **anexo 2**:

1. Nome do aluno por extenso (no alto da página)
2. Título do trabalho (no centro da página)
3. O seguinte texto (deslocado à direita da página):

Dissertação ou Projeto de qualificação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Aplicadas a Hematologia da Universidade do Estado do Amazonas, em convênio com a Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas-HEMOAM, para obtenção do grau de *Mestre em Ciências Aplicadas a Hematologia*.

- O (s) nome (s) do (s) orientador (es) (por extenso) alinhados à esquerda
- O (s) nome (s) do (s) co-orientador (es) (por extenso), se houver
- Local e ano (na margem inferior)

**C) FICHA CATALOGRÁFICA**

Deve obedecer ao Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Procurar auxílio de bibliotecários da Biblioteca da ESA da UEA ou do HEMOAM (ver modelo).

**D) FOLHA DE JULGAMENTO**

Conforme modelo elaborado pela coordenação. Obrigatório no documento final.

**E) DEDICATÓRIA**

*Facultativa* – homenagem a critério do aluno, dando prioridade à menção do nome completo das pessoas.

**F) AGRADECIMENTOS**

*Obrigatório* - A todas as pessoas (com nomes completos) e instituições que de maneira relevante contribuíram para a realização do trabalho. Não esquecer de incluir os nomes da UEA, FMT-HVD, SUFRAMA, FAPEAM, CAPES e CNPq.

**G)DECLARAÇÃO DAS AGÊNCIAS FINANCIADORAS**

Indicar o número de processo (quando for o caso).

### **H) EPÍGRAFE**

*Facultativa* - inserir reflexão (indicando a autoria) que esteja ligada ao tema do trabalho – apresentação a critério do aluno.

### **I) RESUMO**

O resumo deve ser redigido de modo a permitir uma compreensão geral do trabalho. Não incluir referência bibliográfica nem siglas. Redigir, não ultrapassando uma página, na seguinte sequência: Introdução; Objetivo, Metodologia, Resultados, Conclusão. Deve conter: textos e palavras somente.

### **J) ABSTRACT**

Resumo em inglês. Deve ser a tradução do resumo na língua vernácula

### **K) LISTA DE TABELAS**

Elaborar conforme a ordem apresentada no texto, com cada item, designado por seu título específico, acompanhado do respectivo número de página.

Tabela 1 – Título ..... 85

### **L) LISTA DE QUADROS**

Elaborar conforme a ordem apresentada no texto, com cada item, designado por seu título específico, acompanhado do respectivo número da folha.

Quadro 1 – Título ..... 45

### **M) LISTA DE ABREVIATURAS, SÍMBOLOS E UNIDADES DE MEDIDA**

Fazer uma relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Exemplo:

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

Símbolos e unidades deverão obedecer ao Sistema Internacional (SI), salvo em casos nos quais uma unidade que não é do SI tem uso corrente e consagrado na área de conhecimento em questão.

### **N) SUMÁRIO**

Enumerar as principais divisões/seções do trabalho, na mesma ordem em que ocorrem no texto, indicando, para cada parte, a página inicial; tentar utilizar a ferramenta automática de cada editor de texto, para evitar falhas na atualização das páginas.

Uma linha pontilhada deve ser usada para ligar o nome da seção à folha correspondente.

## TEXTUAIS

### A)INTRODUÇÃO

Esta seção deve contemplar uma revisão bibliográfica abrangente, que dê uma clara ideia do estado atual da área de conhecimento/tema abordado no trabalho. E desta forma deve ser subdividida em tópicos.

### B)OBJETIVOS

Deve ser dividido em Objetivo Geral e Específico (quando for o caso). Dever iniciar com verbos no infinitivo.

### C)MATERIAL E MÉTODO

Descrição da casuística e das técnicas que serão utilizadas na pesquisa. As técnicas e procedimentos já publicados, que serão utilizadas no estudo, podem ser descritas brevemente, desde que acompanhadas de uma referência bibliográfica adequada, salientando-se quaisquer modificações introduzidas. Técnicas/procedimentos efetivamente originais devem ser descritos em detalhe.

### D)RESULTADO

Inserir os resultados na forma de texto, gráficos e tabelas. Caso o aluno já tenha redigido o artigo científico referente a sua pesquisa de mestrado, inserir como anexo, a cópia do artigo científico em preparação, enviado, aceito ou publicado, na língua e no formato da revista pretendida.

### E)DISCUSSÃO

Comentar sobre contextualização dos resultados frente à literatura vigente, limitações do estudo, perspectivas futuras e pertinência para aplicação aos serviços de saúde.

### F)CONCLUSÃO

Deve ser descrita **em tópicos**, de forma clara, concisa e objetiva, fundamentada nos resultados e na discussão, **estando vinculadas aos objetivos propostos**. Evite fazer afirmações não qualificadas e conclusões não respaldadas pelos resultados encontrados.

### G)REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Norma de Vancouver

## PÓS-TEXTUAIS

### A) APÊNDICES E/OU ANEXOS

Apresentar todo o material adicional, como texto, figuras ou tabelas, fichas, questionários, consentimento informado, entrevistas, parecer do comitê de ética em pesquisa, procedimentos operacionais padrão (POPs), orçamento, fonte de financiamento, cronograma mensal e equipe do trabalho, especificando o papel de cada um de seus membros na execução do trabalho.

**Configuração de páginas e formatação de texto e caracteres: Colocar figuras de qualidade.**

#### Tamanho do papel

##### Padrão A4 (210 mm X 297 mm)

- Impressão no anverso.
- Exceto: *Ficha catalográfica, que deverá ser impressa no verso da Folha de Rosto.*

#### Espacejamento

No Texto: *1,5 cm.*

- Resumo, referências bibliográficas, nota de rodapé citações longas: *Espaço simples.*
- Entre seções: *Uma linha em branco*
- Entre parágrafos: *Uma linha em branco*
- Entre Título de seção e texto: *uma linha em branco*
- Início de Parágrafos e citações:  
*Cinco toques da margem (um TAB)*  
*Citações longas: 16 toques (4 cm)*

#### Margens

Superior e esquerda de 3,0 cm;

- Direita e inferior de 2,0 cm.

#### Tipo e tamanho da Fonte

- Arial ou Times New Roman
- Pitch 12.
- Exceto: citação longa e nota de rodapé (Pitch 10)

#### Numeração de páginas

Deve ser numerada consecutivamente, desde a folha de rosto até o final.

- A numeração deve aparecer no canto superior direito de cada página.
- Da folha de rosto até o sumário (pré-texto) a numeração será feita em algarismos romanos minúsculos.
- A partir da primeira página textual (introdução) a numeração é reiniciada em algarismo arábico (*obrigatória*).